

Opis przedmiotu zamówienia.

CZEŚĆ 1 – BGM-II.6641.47.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki **nr 8** w obrębie ewidencyjnym **nr 4024 (Dąbie 24)**, położonej w **Szczecinie przy ul. Zamiejskiej 10**, ujawnionych w księdze wieczystej nr 24224, będącej własnością Miasta Szczecina.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki (między innymi pomiar budynków).

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.35.2012.ATz z dnia 09.08.2012r. .

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości , na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych.
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków i w KW , zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie)
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków,

- w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.35.2012.AT z dnia 09.08.2012r.

CZĘŚĆ 2 - BGM-II.6641.49.2012.ES

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki **nr 14** w obrębie ewidencyjnym **nr 3038 (Nad Odrą 38)**, położonej w **Szczecinie przy ul. Okólnej 20**, ujawnionej w księdze wieczystej nr 20069, będącej własnością Miasta Szczecina.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej (m.in. pomiar budynków usytuowanych na działce) w zakresie wyżej opisanej nieruchomości.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo z dnia 28.08.2012 r., znak: WGN-XIII.6811.38.2012.ESz).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym pomierzyć budynki oraz przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. Dodatkowo, w przedmiotowym zleceniu należy zawiadomić zarządcę nieruchomości: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Rejon 2 przy ul. Kościelnej 12 w Szczecinie, tel. 091 421 55 05. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne, właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej (KW 20069), zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia

dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. Wydruk mapy.
2. Kopie wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.38.2012.ESz z dnia 28.08.2012 r.

CZEŚĆ 3 – BGM-II.6641.50.2012.JK

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr **142**, w obrębie ewidencyjnym nr **2148 (Pogodno 148)**, położonej w **Szczecinie przy ul. 5 Lipca 20**, ujawnionej w księdze wieczystej nr 138847, będącej własnością Miasta Szczecina.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej (m.in. pomiar budynków usytuowanych na działce i oznaczenie kondygnacji) w zakresie wyżej opisanej działki.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.37.2012.ESz z dnia 28.08.2012r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego z WGN

wymienionego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W przypadku przedmiotowej nieruchomości należy dodatkowo zawiadomić zarządcę nieruchomości : Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Rejon nr 9). W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).

3. W przypadku , gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków i w Księdze Wieczystej, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie):
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WGN wskazanemu w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków,
 - w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.37.2012.ESz z dnia 28.08.2012r.

CZEŚĆ 4 – BGM-II.6641.51.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działek nr - 194/34 w obrębie ewidencyjnym nr 4092 (Dąbie 92), położonej w Szczecinie

przy ul. Złotego Deszczu, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00144620/5, zbytej w drodze przetargu,

- **194/21 i 194/22** w obrębie ewidencyjnym nr **4092 (Dąbie 92)**, położonych w Szczecinie przy ul. **Złotego Deszczu**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00144645/6, zbytych w drodze przetargu,

- **194/24 i 194/27** w obrębie ewidencyjnym nr **4092 (Dąbie 92)**, położonych w Szczecinie przy ul. **Złotego Deszczu**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00144650/4, zbytych w drodze przetargu,

- **99/7** w obrębie ewidencyjnym nr **4010 (Dąbie 10)**, położonej w Szczecinie przy ul. **Ks. Kanonika Mieczysława Bryczkowskiego**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00149870/7, zbytej w drodze przetargu.

2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działek.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XI.72248.219.08.BS z dnia 29.08.2012r. .

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej należy dokonać w ww. zakresie.

2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Dodatkowo należy zawiadomić nowych nabywców.

3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.

4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.

Nazewnictwo i przebieg ulic zweryfikować w referacie Administracji Geodezyjnej w BGM. Przy wskazaniu położenia działki, jeśli przy działce jest lub zostanie wpisana nazwa ulicy, musi być ona zgodna z treścią uchwały o nadaniu nazwy danej ulicy. Jeśli istniejąca uchwała nie obejmuje terenu przedmiotowej działki, to nie ma podstawy, by w ewidencji pozostawić nazwę ulicy, w oznaczeniu działki (usunąć nazwy ulic z działek ich nie stanowiących).

5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):

- kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

- kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie) z WGN Pani Beacie Szulik:
- kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XI.72248.219.08.BS z dnia 29.08.2012r.

CZEŚĆ 5 – BGM-II.6641.53.2012.ŁM

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących działki nr 9 położonej w Szczecinie w rejonie **ul. Oficerskiej w obrębie ewidencyjnym nr 4035(Dąbie 35)**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00194734/2, będącej własnością Miasta Szczecin.
2. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki.
Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.39.2012.ESz z dnia 10.09.2012r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne.. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem MRRiB z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi. Przy aktualizacji użytków gruntowych należy zwrócić szczególną uwagę na faktyczne usytuowanie dróg, w tym wewnętrznych. Nazewnictwo i przebieg ulic zweryfikować w Referacie Administracji Geodezyjnej w BGM. Przy określaniu położenia działki jeśli przy działce jest lub zostanie wpisana nazwa, powinna być ona zgodna z uchwałą o nadaniu nazwy danej ulicy. Jeżeli istniejąca uchwała nie obejmuje terenu działki, a istnienia ulicy o konkretnej nazwie nie potwierdzi co do terenu przedmiotowej działki Referat Administracji Geodezyjnej tut. Biura Geodety Miasta, to nie ma podstawy by w ewidencji pozostawić nazwę ulicy, w oznaczeniu działki (usunąć nazwę ulicy, jeżeli działka jej nie stanowi).
3. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta

Szczecin. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikające z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.

4. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – po 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki.
5. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.39.2012.ESz z dnia 10.09.2012r.

CZEŚĆ 6 – BGM-II.6641.54.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących budynku położonego na działce nr **37 i 2/16** (ul. Bolesława Krzywoustego 5, 5a, 6, 6a, 7, 7a), w obrębie ewidencyjnym nr **1041** (Śródmieście 41). Dla działki nr 37 prowadzona jest księga wieczysta nr **SZ1S/00060972/4**, będąca własnością Miasta Szczecina i użytkowaniu wieczystym osób fizycznych, dla działki nr 2/16 prowadzona jest księga wieczysta nr **SZ1S/00124507/1**, będąca własnością Miasta Szczecina .
2. Wykonanie aktualizacji pozostałych danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanych działek.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.40.2012.ESz z dnia 18.09.2012r. .

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, ze szczególnym uwzględnieniem zasięgu poszczególnych kondygnacji budynku na mapie. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w ww. zakresie.
2. Nazewnictwo i przebieg ulic zweryfikować w referacie Administracji Geodezyjnej w BGM. Przy wskazaniu położenia działki, jeśli przy działce jest lub zostanie wpisana nazwa ulicy, musi być ona zgodna z treścią uchwały o nadaniu nazwy danej ulicy. Jeśli istniejąca uchwała nie obejmuje terenu przedmiotowej działki, to nie ma podstawy, by w wykazie pozostawić nazwę ulicy, w oznaczeniu działki (usunąć nazwy ulic z działek ich nie stanowiących).

3. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
4. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.
5. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WGN znak: WGN-XII.6811.40.2012.ESz z dnia 18.09.2012r. wraz z załącznikami – zaświadczenie o lokalu, kopie fragmentu rzutu dla przedmiotowego budynków, plan i opis lokalu.

CZEŚĆ 7 – BGM-II.6641.56.2012.ŁM

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr **77/1** ujawnionej w księdze wieczystej nr KW SZ1S/00021189/3, położonej w **Szczecinie** przy **ul. Waryńskiego 36** w obrębie ewidencyjnym nr **2070 (Pogodno 70)**, będącej własnością Miasta Szczecin, w użytkowaniu wieczystym osób prywatnych.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki nr 77/1.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN.VII.6825.75.12.70P.KP z dnia 25.09.2012r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania

budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.

2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie), reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz księdze wieczystej (zwrócić szczególną uwagę na rozbieżność zapisów pomiędzy KW a ewidencją gruntów i wykonać stosowny wykaz do wprowadzenia zmian w KW), zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków,
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał), w tym wykaz synchronizacyjny.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy dot. działki nr 77/1;

2. kopia wniosku WGN znak: WGN.VII.6825.75.12.70P.KP z dnia 25.09.2012r.

CZEŚĆ 8 – BGM-II.6641.57.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie połączenia budynków ID-70 i ID-71 (połączenie) położonych na działce nr **23/10** (ul. Ks. Stanisława Koziarowskiego), w obrębie ewidencyjnym nr **2081** (**Pogodno 81**), ujawnionych w księdze wieczystej nr **SZ1S/00203967/1**, będących własnością Miasta Szczecina.
2. Wykonanie aktualizacji pozostałych danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.41.2012.AT z dnia 19.09.2012r.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym dokonać pomiaru budynków posadowionych na działce nr 23/10 w obrębie 2081. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
3. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
4. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.
5. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. kopia wniosku WGN znak: WGN-XII.6811.41.2012.AT z dnia 19.09.2012r. wraz z załącznikami.

CZEŚĆ 9 – BGM-II.6641.58.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr 81/1 w obrębie ewidencyjnym nr 2076 (Pogodno 76), położonej w Szczecinie przy ul. Marcinkowskiego, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00189877/8, będącej własnością Miasta Szczecina.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6821.1.47.2012.MM z dnia 21.09.2012r. .

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. W zakresie granic nieruchomości , na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.

Przy aktualizacji użytków gruntowych należy zwrócić szczególną uwagę na faktyczne usytuowanie dróg, w tym wewnętrznych (osiedlowych).

Nazewnictwo i przebieg ulic zweryfikować w referacie Administracji Geodezyjnej w BGM. Przy wskazaniu położenia działki, jeśli przy działce jest lub zostanie wpisana nazwa ulicy, musi być ona zgodna z treścią uchwały o nadaniu nazwy danej ulicy. Jeśli istniejąca uchwała nie obejmuje terenu przedmiotowej działki, to nie ma podstawy, by w wykazie pozostawić nazwę ulicy, w oznaczeniu działki (usunąć nazwy ulic z działek ich nie stanowiących).

5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków i KW, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):

- kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
- kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków,
 - w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XIII.6821.1.47.2012.MM z dnia 21.09.2012r.

CZEŚĆ 10 – BGM-II.6641.59.JK

I. Zlecam:

1. Aktualizację danych ewidencyjnych działki nr **24** w obrębie ewidencyjnym nr **1034 (Śródmieście 34)**, położonej w **Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 9, 10**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00076040/7, będącej własnością Miasta Szczecina, w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych – dotyczy aktualizacji kondygnacji budynków.
2. Aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.42.2012.ESz. z dnia 21.09.2012r.)

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w celu zmiany liczby i zasięgu kondygnacji budynku. Aktualizacja mapy zasadniczej dotyczy ww. zakresu.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,

- kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.
- 4. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WGN wskazanemu w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz. ,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.42.2012.ESz z dnia 21.09.2012r. wraz z załącznikami

CZEŚĆ 11 – BGM-II.6641.60.2012.EP

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących budynku (ujawnienie kondygnacji) położonego na działce nr **50 i 2/8** (ul. Marszałka Piłsudskiego 7 i ul. Marszałka Piłsudskiego 7 - oficyna) w obrębie ewidencyjnym nr **1032 (Śródmieście 32)**.

Działki nr 50 i nr 2/8 posiadają założoną księgę wieczystą nr KW SZ1S/00065033/5.

Działki są własnością Miasta Szczecina i użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

2. Aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-XIII.6811.32.2012.AT z dnia 05.10.2012r. .

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynku. Aktualizacja mapy zasadniczej dotyczy ww. zakresu.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku.

4. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownika WGN wskazany w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - kopie wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN-XII.6811.32.2012.AT 05.10.2012r wraz z załącznikami – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem opisu technicznego budynku i lokalu, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem fragmentu rzutu budynku z oznaczonym planem lokalu.

CZEŚĆ 12 – BGM-II.6641.61.2012.AT

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania nowym nabywcom znaków granicznych działek nr 231, nr 232, nr 263/6, w obrębie ewidencyjnym nr 3006 (Nad Odrą 6), położonych w **Szczecinie przy ul. Dojazdowej 5, 5a** ujawnionych w księdze wieczystej nr SZ1S/00092318/5 zbytych w drodze przetargu.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanych działek nr 231, nr 232, nr 263/6.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN.XI.6840.83.2012.ASz z dnia 11.10.2012r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej zależy dokonać w ww. zakresie.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela nieruchomości. Dodatkowo należy zawiadomić nowego nabywcę.

W zakresie granic nieruchomości , na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).

3. W przypadku , gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.

5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie):
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy;
2. kopia wniosku WGN.XI.6840.83.2012.ASz z dnia 11.10.2012r.

CZEŚĆ 13 – BGM-II.6641.63.2012.JK

I. Zlecam:

Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych oraz aktualizację danych ewidencyjnych działek :

- nr **25/7**, w obrębie ewidencyjnym nr **4091 (Dąbie 91)**, położonej w **Szczecinie w rejonie ul. Storczykowej**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00205601/2, zbytej w drodze przetargu osobom fizycznym,
- nr **25/9**, w obrębie ewidencyjnym nr **4091 (Dąbie 91)**, położonej w **Szczecinie w rejonie ul. Storczykowej**, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00205596/3, zbytej w drodze przetargu osobom fizycznym.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pisma z dnia 12.10.2012r. i z dnia 12.11.2012r. znak: WGN-XI.6840. 84.2012.MF).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania obiektów, takich jak ogrodzenia trwałe w stosunku do granic działki. Aktualizacja mapy zasadniczej dotyczyć ww. zakresu.

2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości należy dostarczyć nowym właścicielom nieruchomości oraz do WGN (dopisać inspektora współpracującego z WGN, wskazanego w umowie). W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgodnić z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownikowi BGM wskazanemu w umowie):
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - w razie stwierdzenia zmian - kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dot. działki.
7. Przekazać inspektorowi współpracującemu (pracownikowi WGN wskazanemu w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - w razie stwierdzenia zmian - kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dot. działki i wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy
2. kopia wniosków WGN znak: WGN-XI.6840.84.2012.MF z dnia 12.10.2012r. i z dnia 12.11.2012r.

CZEŚĆ 14 - BGM-II.6641.65.2012.ES

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki **nr 291** w obrębie ewidencyjnym **nr 2015 (Pogodno 15)**, położonej w **Szczecinie przy ul. Uroczej 40**, ujawnionej w księdze wieczystej nr 19340, będącej własnością Miasta Szczecina.

2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej (m.in. pomiar budynków usytuowanych na działce) w zakresie wyżej opisanej działki.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo z dnia 12.10.2012 r., znak: WGN-XIII.6831.3.2012.ESz).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym pomierzyć budynki oraz przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. Dodatkowo, w przedmiotowym zleceniu należy zawiadomić zarządcę nieruchomości: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych Rejon 8, ul. Niemierzyńska 22, 71-436 Szczecin, tel. 091 442 43 453. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne, właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. Wydruk mapy.
2. Kopie wniosku WGN znak: WGN-XIII.6831.3.2012.ESz z dnia 12.10.2012 r.

CZĘŚĆ 15 - BGM-II.6641.67.2012.ES

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia i okazania znaków granicznych działki **nr 15** w obrębie ewidencyjnym **nr 4181 (Dąbie 181)**, położonej w **Szczecinie przy ul. Rymarskiej 112**, ujawnionej w księdze wieczystej nr 54919, będącej własnością Miasta Szczecina, w częściowym użytkowaniu wieczystym osoby fizycznej.
2. Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej (m.in. pomiar budynków usytuowanych na działce) w zakresie wyżej opisanej nieruchomości.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo z dnia 26.10.2012 r., znak: WGN-XIII.6811.44.2012.ESz).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym pomierzyć budynki oraz przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do granicy nieruchomości. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie, z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin należy dostarczyć m.in. do WGN (dopisać Inspektora współpracującego wskazanego w umowie) reprezentującego właściciela przedmiotowej nieruchomości. . Dodatkowo, w przedmiotowym zleceniu należy zawiadomić zarządcę nieruchomości: TBS Prawobrzeże ul. Batalionów Chłopskich 61B, 70-770 Szczecin, tel. 091 461 36 92. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne, właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych).
3. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie zamawiającego.
4. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
5. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz w księdze wieczystej, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):

- kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię sprawozdania technicznego,
 - kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji),
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 1 egz.,
 - kserokopię wykazów zmian danych ewidencyjnych.
7. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
- kopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – 2 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

60 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. Wydruk mapy.
2. Kopie wniosku WGN znak: WGN-XIII.6811.44.2012.ESz z dnia 26.10.2012 r.

CZEŚĆ 16 - BGM-II.6641.69.2012.AT

I. Zlecam:

1. Aktualizację danych ewidencyjnych nieruchomości niezabudowanej, położonej w Szczecinie przy ul. Kaletnickiej, oznaczonej numerem **działki 48/4**, w obrębie ewidencyjnym **nr 4084 (Dąbie 84)**, będącej własnością Miasta Szczecin.
2. Aktualizacja mapy zasadniczej
Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN- XI.6840.73.2012.MM z dnia 30.10.2012r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Przy aktualizacji użytków gruntowych w działkach należy zwrócić szczególną uwagę na faktyczne usytuowanie dróg, w tym wewnętrznych (osiedlowych). Zwrócić uwagę a położenie ewentualnych budynków i ogrodzeń względem granic działki. Aktualizacji mapy zasadniczej dokonać w pełnym zakresie z wyjątkiem uzbrojenia podziemnego terenu.
2. Nazewnictwo i przebieg ulic zweryfikować w Referacie Administracyjno-Geodezyjnym w BGM. Przy wskazaniu położenia działki, jeśli przy działce jest lub zostanie wpisana nazwa ulicy, musi być ona zgodna z treścią uchwały o nadaniu nazwy danej ulicy. Jeśli istniejąca uchwała nie obejmuje terenu przedmiotowej działki, to nie ma podstawy, by w ewidencji pozostawić nazwę ulicy w oznaczeniu działki (usunąć nazwy ulic z działek ich nie stanowiących).
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.

4. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków, zaktualizować mapę zasadniczą. We wniosku o przyjęcie operatu do pzgik dopisać informację, że prace wykonano na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin; kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Przekazać Inspektorowi nadzorującemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany w umowie):
 - kserokopię protokołu przyjęcia operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - kserokopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – po 1 egz.,
 - kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych
6. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WGN wskazany w umowie):
 - kopię zaktualizowanej mapy zasadniczej – po 1 egz.,
 - kopie wykazów zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał)..

III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

45 dni od dnia podpisania umowy.

V. Załączniki dla Wykonawcy prac:

1. Wydruk mapy dot. działki.
2. kopia wniosku WGN znak: WGN- XI.6840.73.2012.MM z dnia 30.10.2012r.

CZEŚĆ 17 – BGM-I.6831.2.175.2012.EK

I. Zlecam:

1. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie działki nr 9/7 z obrębu ewidencyjnego nr 2147 (Pogodno 147), w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
2. Wykonanie podziału nieruchomości ujawnionej w księdze nr SZ1S/00179224/3 stanowiącej działkę nr 9/7 z obrębu ewidencyjnego nr 2147 (Pogodno 147), położoną w Szczecinie przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 7g,7d.

Podziału należy dokonać niezależnie od ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art.95 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, w celu wydzielenia działki budowlanej niezbędnej do korzystania z budynku mieszkalnego.

Zgodnie z załącznikiem graficznym do wniosku Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu z dnia 30.07.2012r. znak WGN.XIII.6831.15.2012.AT należy wydzielić działki:

- „C” - przeznaczoną dla istniejącego budynku mieszkalnego, o adresie ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 7d,
- „E”, „D” - powstaną w wyniku wydzielenia działki „C”.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej. Wznowienie granic dla dzielonej nieruchomości zostało wykonane w ramach prac geodezyjnych KERG 497/2011.
2. Uzyskać opinię potwierdzającą, że proponowana do wydzielenia działka gruntu „C” spełnia wymogi działki budowlanej, określone w art. 4 pkt 3a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, sporządzoną przez osobę posiadającą uprawnienia zawodowe w tym zakresie. Zgodnie z definicją działki budowlanej, określoną w art. 4 pkt 3a ustawy o gospodarce nieruchomościami, działka budowlana jest to zabudowana działka gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce.
3. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. budynków – 2 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).
Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK.
4. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
5. Zawiadomienia o okazaniu granic po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej działki oraz do Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych Rejon 7, 9 z siedzibą w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 33, telefon 91-48-47-771. W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
6. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora BGM wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
7. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 3 egz. kopii mapy zasadniczej obejmującej teren projektowanych działek „C”, „D”, „E”.

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji kartografii, instrukcjami technicznymi oraz : Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi i zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-3) - 70 dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.4-7) - 160 dni od dnia podpisania umowy.

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I etap - 70% wartości umowy
2. za II etap - 30 % wartości umowy.

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. oryginał wypisu i wyrysu dla działki nr 9/7 (do zwrotu do BGM);
2. kopia wniosku WGN znak: WGN.XIII.6831.15.2012.AT z dnia 30.07.2012r., z załącznikiem graficznym (oryginał mapy z koncepcją podziału działki nr 9/7)

CZEŚĆ 18 – BGM-I.6831.2.289.2012.HT

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych nieruchomości, stanowiącej działkę nr 53/4 z obrębem ewidencyjnego nr 2008 (Pogodno 8), położonej w Szczecinie, będącej własnością Miasta Szczecin.

Celem podziału jest wydzielenie z działki nr 53/4 projektowanych działek A, B, C (3 projektowane działki) zgodnie z koncepcją podziału nieruchomości. Zlecenie podziału następuje na wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu, reprezentującego właściciela nieruchomości.

2. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie dzielonej działki nr 53/4 w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie podziału wyżej opisanej nieruchomości. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16.10.2012r. znak: WU i AB-S.6724.122.2012.BM w sprawie opinii o proponowanym podziale terenu.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości, stanowiącej działkę nr 53/4 oraz wykonać aktualizację mapy zasadniczej w zakresie tej działki.
 2. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 - 4 egz.
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki - 3 egz.
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.
3. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej działki. W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie.
4. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
5. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektorowi z Biura Geodety Miasta wskazanemu w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatecznego etapu prac poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK.
6. Przekazać dla inspektora współpracującego z Wydziału Gospodarki Nieruchomościami:
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - kopię protokołu wznowienia i okazania istniejących punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji), poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni działki przekraczającej wartości dopuszczalnej (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany),
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych, poświadczony klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,

- kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK.

IV. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji kartografii, instrukcjami technicznymi oraz : Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi i zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-3) - 80 dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.4-6) - 130 dni od dnia podpisania umowy

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I etap - 70% wartości umowy
2. za II etap - 30% wartości umowy

1. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia wniosku i pisma uzupełniającego wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami z dnia 26.07.2012r. i z dnia 03.09.2012r. znak: WGN-I.6844.38.2012.MNA.MG,
2. oryginał postanowienia z dnia 16.10.2012r. znak: WU i AB-S.6724.122.2012.BM z załącznikiem graficznym,
3. oryginał wyrysu i wypisu z ewidencji gruntów i budynków dla działki dzielonej nr 53/4 (do zwrotu do BGM).

CZEŚĆ 19 – BGM-I.6831.1.127.2012.HT

I. Zlecam:

1. Wykonanie połączenia działek **nr 11, nr 13/2, nr 24/5, nr 62/1, nr 62/2, nr 62/3** z obrębem ewidencyjnym nr 3050 (Nad Odrą 50), stanowiących nieruchomość ujawnioną w księdze wieczystej nr SZ21S/00184383/3, położoną w Szczecinie na terenie **Osiedla Skolwin, przy ul. Stołczyńskiej, ul. Stołczyńskiej 178a**, będącej własnością Miasta Szczecin – w jedną działkę ewidencyjną.
2. Wykonanie aktualizacji użytków gruntowych (wyłączenie z produkcji rolniczej) oraz mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanych działek oraz działki nr 3 z obrębem ewidencyjnym nr 3050 w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych:
 - nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00188291/9, powstałej z połączenia działek: **nr 11, nr 13/2, nr 24/5, nr 62/1, nr 62/2, nr 62/3** z obrębem ewidencyjnym nr 3050 (Nad Odrą 50), położonych w Szczecinie na terenie **Osiedla Skolwin, przy ul. Stołczyńskiej, ul. Stołczyńskiej 178a**, będących własnością Miasta Szczecin,
 - nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00184369/9, stanowiącej działkę **nr 3** z obrębem ewidencyjnym **nr 3050** (Nad Odrą 50), położonej w Szczecinie przy **ul. Stołczyńskiej**, będącej własnością Miasta Szczecin.
4. Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości:
 - ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00184383/3 stanowiącej działki: **nr 11, nr 13/2, nr 24/5, nr 62/1, nr 62/2, nr 62/3** z obrębem ewidencyjnym **nr 3050** (Nad Odrą 50), położonej

w Szczecinie na terenie **Osiedla Skolwin**, przy **ul. Stołczyńskiej, ul. Stołczyńskiej 178a**, będącej własnością Miasta Szczecin,

- nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00184369/9, stanowiącej działkę **nr 3** z obrębu ewidencyjnego **nr 3050** (Nad Odrą 50), położonej w Szczecinie przy **ul. Stołczyńskiej**, będącej własnością Miasta Szczecin,

zgodnie z załączoną koncepcją podziału.

Zlecenie podziału następuje na wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu reprezentującego właściciela nieruchomości (pismo znak: WGN-XI.MK.6840.41.2012.MK z dnia 27.08.2012 r.).

5. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie opinii o proponowanym podziale terenu.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, zgodnie z Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Skolwin Port” w Szczecinie zatwierdzonym uchwałą nr XLIV/1110/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.10.2011 r. (Dz. Urz.Woj. Zachod. Nr 134 z 2011r., poz.2418) oraz koncepcją podziału, będącą załącznikiem do pisma z dnia 27.08.2012 r. znak WGN-XI.MK.6840.41.2012.MK (koncepcja).
2. Przekazać dla inspektora nadzorującego realizację umowy (inspektora w Biurze Geodety Miasta wskazanego w umowie) 2 egz. wstępnego projektu podziału.
3. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki powstałej z połączenia działek **nr 11, nr 13/2, nr 24/5, nr 62/1, nr 62/2, nr 62/3** i działki **nr 3** oraz wykonać aktualizację użytków gruntowych i mapy zasadniczej w zakresie tych działek. Dla działki powstałej z połączenia działek zamówić aktualny wypis z rejestru ewidencji gruntów i budynków.
4. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną (odrębnie dla każdej nieruchomości) do wydania decyzji zatwierdzających podział wyżej opisanych nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – po 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki –po 4 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK.

5. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonych nieruchomości.

W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest ZDiTM w Szczecinie.

6. Po otrzymaniu ostatecznych decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
7. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora w BGM wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK.
8. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - kopię protokołu wznowienia i okazania istniejących punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - po 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - po 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni dzielonych działek przekraczających wartości dopuszczalne (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany),
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie

internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi i zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

3. UWAGA:

W niniejszej części **nie ma zastosowania** § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: "Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału".

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-2) - **14** dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.3-5) - **130** dni od dnia podpisania umowy
3. III etap (punkty II.6-8) - **190** dni od dnia podpisania umowy

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I i II etap łącznie - 70 % wartości umowy
2. za III etap - 30 % wartości umowy

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kserokopia wniosku WGN znak: WGN-XI.MK.6840.41.2012.MK z dnia 27.08.2012 r. z oryginałem szkicu podziału nieruchomości (szkic podziału zwrócić do BGM) i pisma uzupełniającego wniosek,
2. oryginał wypisu z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej dla działek dzielonych (do zwrotu do BGM).

CZEŚĆ 20 - BGM-I.6831.1.85.2012.MM

I. Zlecam:

1. Wykonanie wstępnego projektu podziału:
nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00193576/9, z obrębu ewidencyjnego nr **3063** (Nad Odrą 63), stanowiącej działki:
 - nr **10/3** położonej w Szczecinie **częściowo w granicach portu morskiego** w pasie drogowym **ul. Łowieckiej**,
 - nr **11/6** położonej w Szczecinie przy **ul. Łowieckiej 2**,
 - nr **11/10** położonej w Szczecinie przy **ul. Łowieckiej**,
 - nr **11/13** położonej w Szczecinie przy **ul. Łowieckiej**,
 - nr **14/3** położonej w Szczecinie na **terenie Osiedla Stołczyn**,
 - nr **16/2** położonej w Szczecinie w rejonie **ul. Nad Odrą**,będącej własnością Miasta Szczecin,
Celem podziału jest wydzielenie z opisanych wyżej działek projektowanych działek A1, B1, B2, C1, C2, D1, E1, E2, F1, G1, H1, I1 (12 projektowanych działek) zgodnie z koncepcją podziału przedstawioną na szkicu podziału nieruchomości. Zlecenie podziału następuje na wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu reprezentującego właściciela nieruchomości (pismo znak: WGN-XI.681.145.2012.WL z dnia 16.05.2012 r. zmienione pismem znak: WGN-XI.681.239.2012.WL z dnia 02.10.2012 r.).
2. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych działek nr 10/3, nr 11/6, nr 11/10, nr 11/13, nr 14/3, nr 16/2, z obrębu ewidencyjnego nr **3063** (Nad Odrą 63).
3. Wykonanie aktualizacji użytków gruntowych (w tym wyłączenie z produkcji rolniczej w działce nr 14/3) oraz mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanych działek nr 10/3, nr 11/6, nr 11/10, nr 11/13, nr 14/3, nr 16/2, w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów

małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.

4. Wykonanie podziału wyżej opisanych działek. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem opiniującym pozytywnie propozycję podziału przedmiotowej nieruchomości.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, zgodnie z Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Stołczyn Port” w Szczecinie zatwierdzonym uchwałą nr XLII/1052/09 Rady Miasta Szczecin z dnia 14.12.2009 r. (Dz. Urz.Woj. Zachod. Nr 2 z 2010r., poz.33) oraz szkicem podziału, będącym załącznikiem do pisma z dnia 02.10.2012 r. znak WGN-XI.681.239.2012.WL (szkic podziału do zwrotu do BGM).
2. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie) 2 egz. wstępnego projektu podziału.
3. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działek nr 10/3, nr 11/6, nr 11/10, nr 11/13, nr 14/3, nr 16/2, oraz wykonać aktualizację użytków gruntowych i mapy zasadniczej w zakresie tych działek. *Zamówić aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków dla tych działek, w których oznaczenie i powierzchnie użytków gruntowych ulegną zmianie lub powierzchnie działek po wznowieniu znaków granicznych ulegną zmianie.*
4. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działek – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. budynku – 3 egz.,
 - a. protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK w Szczecinie.
5. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej nieruchomości.
W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest ZDiTM w Szczecinie.
6. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
7. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora BGM wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
8. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - Po 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni dzielonych działek przekraczających wartości dopuszczalne (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany) lub 1 wykaz zmian zbiorczy,
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych, poświadczony klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów

z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi i zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

3. UWAGA:

W niniejszej części nie ma zastosowania § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: "Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału".

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1,2) - **14** dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.3-5) - **90** dni od dnia podpisania umowy
3. III etap (punkty II.6-8) - **140** dni od dnia podpisania umowy

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I i II etap łącznie - 70 % wartości umowy
2. za III etap - 30 % wartości umowy

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia wniosku WGN znak WGN-XI.681.239.2012.WL z dnia 02.10.2012 r. z oryginałem szkicu podziału nieruchomości (szkic podziału **zwrócić do BGM**) + kopia pisma z dnia 25.10.2012 r. znak WGN-XI.681.267.2012.WL
2. oryginał wypisu i wyrys z ewidencji gruntów dla działek 10/3 i nr 11/6, nr 11/10, nr 11/13, nr 14/3, nr 16/2 (**do zwrotu do BGM**)

CZĘŚĆ 21 – BGM-I.6831.2.281.2012.MM

I. Zlecam:

1. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00208310/6 stanowiącej działkę **nr 10/13** o powierzchni 0,4524 ha, z obrębu ewidencyjnego **nr 1028** (Śródmieście 28), położonej w Szczecinie przy **ul. Jana z Kolna**, będącej własnością Miasta Szczecin,
2. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie wyżej opisanej działki nr 10/13, w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie podziału wyżej opisanej działki nr 10/13 z obrębu ewidencyjnego nr 1028 (Śródmieście 28). Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie opinii o proponowanym podziale terenu znak: WUiAB-S.6724.124.2012.BM z dnia 08.10.2012 r. i załączonym wstępnym projektem podziału w skali 1:500. Z wnioskiem o dokonanie podziału wystąpił Wydział Gospodarki Nieruchomościami tutejszego Urzędu (pismo znak: WGN-III.6840.131.2011.MK złożone w dniu 09.08.2012 r.).

II. W ramach zlecenia należy:

1. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr 10/13 oraz wykonać aktualizację mapy zasadniczej w zakresie działki nr 10/13.
2. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działek – 4 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem).Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK w Szczecinie.
3. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej

działki. W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest ZDiTM w Szczecinie.

4. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
5. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
6. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - kopię protokołu wznowienia i okazania istniejących punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych, poświadczony klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni działki nr 10/13, przekraczającej wartości dopuszczalnej (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany),
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW.

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi oraz Warunkami i wytycznymi do wykonania prac geodezyjnych na zlecenie Urzędu Miasta Szczecin – dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi i zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-3) - **75** dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.4-6) - **130** dni od dnia podpisania umowy.

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I etap - 70% wartości umowy
2. za II etap - 30 % wartości umowy.

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. oryginał wypisu i wyrysów dla działki nr 10/13 (do zwrotu do BGM)
2. oryginał postanowienia z załącznikiem graficznym z dnia 08.10.2012r. znak: WUiAB-S.6724.124.2012.BM (do zwrotu do BGM)
3. kopia wniosku WGN znak: WGN-III.6840.131.2011.MK złożonego w dniu 09.08.2012 r.

CZEŚĆ 22 - BGM-I.6831.1.143.2012.RO

I. Zlecenie:

1. Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00199295/7, stanowiącej działkę nr **1/14** z obrębem ewidencyjnego nr 2135 (Pogodno 135), będącej własnością Miasta Szczecin, położonej w Szczecinie w rejonie ul. Wierzbowej.

Celem podziału jest wydzielenie z działki nr 1/14 projektowanych działek N1, Ł3, O1, P1, R1, S1, T1, U1, W1, Y1, M3, Z1, B2, C2, D2, E2, J3 (17 projektowanych działek) zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania:

- „Gumieńce – Krakowska” w Szczecinie zatwierdzonym dnia 19 listopada 2007r. Uchwałą Nr XV/414/07 Rady Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008r. Nr 2 poz. 39),
 - „Gumieńce – Słowieńsko” w Szczecinie zatwierdzonym w dniu 27 października 2003r. Uchwałą Nr X/198/03 Rady Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003r. Nr 106, poz. 1806),
 - oraz załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Gospodarki Nieruchomościami z dnia z dnia 18.08.2010r. znak WGN/III/JS/72241-302/07 (w zakresie działki nr 1/12 – obecnie **działka nr 1/14**).
2. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
 3. Wykonanie podziału wyżej opisanej działki. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem opiniującym wstępny projekt podziału.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, zgodnie z planem miejscowym:
 - „Gumieńce – Krakowska” w Szczecinie zatwierdzonym dnia 19 listopada 2007r. Uchwałą Nr XV/414/07 Rady Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2008r. Nr 2 poz. 39),
 - „Gumieńce – Słowieńsko” w Szczecinie zatwierdzonym w dniu 27 października 2003r. Uchwałą Nr X/198/03 Rady Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003r. Nr 106, poz. 1806),
 - oraz załącznikiem graficznym do pisma Wydziału Gospodarki Nieruchomościami z dnia z dnia 18.08.2010r. znak WGN/III/JS/72241-302/07 (w zakresie działki nr 1/12 – obecnie **działka nr 1/14**) (załącznik graficzny do zwrotu do BGM) i wrysem z planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500.
2. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie):
 - 2 egz. wstępnego projektu podziału.
3. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w zakresie tej działki.
4. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
 Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK w Szczecinie.
5. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej nieruchomości.
6. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
7. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK w Szczecinie.
8. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW.

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji kartografii, instrukcjami technicznymi oraz: Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGIK_w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi..

UWAGA:

W danym zleceniu ma zastosowanie § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: „Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału.”

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-2) - 14 dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.3-5) - 110 dni od dnia podpisania umowy.
3. III etap (punkty II.6-8) - 180 dni od dnia podpisania umowy.

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I i II etap łącznie – 70 % wartości umowy
2. za III etap - 30 % wartości umowy

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia pisma 18.08.2010r. znak WGN/III/JS/72241-302/07 z oryginałem koncepcji podziału (koncepcję podziału zwrócić do BGM),
2. fragment wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego w skali 1:500,
3. kopia wypisu i wyrusu z ewidencji gruntów i budynków, dla działki nr 1/14.

CZEŚĆ 23 - BGM-I.6831.1.130.2012.RO

I. Zlecam:

1. Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00155474/6, stanowiącej działkę nr 16/5 z obrębu ewidencyjnego nr 2041 (Pogodno 41), położonej w Szczecinie przy ul. Fryderyka Chopina 41, 45, 47, będącej własnością Miasta Szczecin.

Celem podziału jest wydzielenie z działki nr 16/5 projektowanych działek A, B, zgodnie z planem miejscowym „Arkońska – Niemierzyn - Chopina” uchwalonym w dniu 04.06.2012r. Uchwała Rady Miasta Szczecin Nr XIX/545/12 oraz zgodnie z koncepcją podziału. Zlecenie podziału następuje na wniosek Wydziału Gospodarki Nieruchomościami tut. Urzędu reprezentującego właściciela nieruchomości.

2. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych działki nr 16/5, ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00155474/6, położonej w Szczecinie przy ul. Fryderyka Chopina 41, 45, 47, w obrębie ewidencyjnym nr 2041 (Pogodno 41), będącej własnością Miasta Szczecin.
3. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie dzielonej działki, w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.

4. Wykonanie podziału wyżej opisanej działki. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem opiniującym wstępny projekt podziału.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, zgodnie z planem miejscowym „Arkońska – Niemierzyn - Chopina” uchwalonym w dniu 04.06.2012r. Uchwała Rady Miasta Szczecin Nr XIX/545/12 oraz z koncepcją podziału, będącą załącznikiem do pisma z dnia 22.08.2012r. znak WGN-XI.6840.54.2012.MM (koncepcja do zwrotu do BGM).
2. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie) 2 egz. wstępnego projektu podziału.
3. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr 16/5 oraz wykonać aktualizację mapy zasadniczej w zakresie tej działki.
4. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK.

5. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej nieruchomości.
6. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
7. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
8. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - kopię protokołu wznowienia i okazania istniejących punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni działki przekraczającej wartości dopuszczalne (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany).

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji kartografii, instrukcjami technicznymi oraz: Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGIK_w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi..

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-2) - 14 dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.3-5) - 105 dni od dnia podpisania umowy.

3. III etap (punkty II.6-8) - 180 dni od dnia podpisania umowy.

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I i II etap łącznie – 70 % wartości umowy
2. za III etap - 30 % wartości umowy

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia pisma z dnia 22.08.2012r. znak WGN-XI.6840.54.2012.MM z oryginałem koncepcji podziału (koncepcję podziału zwrócić do BGM) + wyrys z planu miejscowego w skali 1:500,
2. kopia wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów dla działki nr 16/5.

CZEŚĆ 24 - BGM-I.6831.1.103.2012.RO

I. Zlecam:

1. Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00199292/6, stanowiącej działkę nr **2/16** z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254), położonej w Szczecinie, stanowiącej część al. Bohaterów Warszawy, będącej własnością Miasta Szczecin.
2. Wykonanie wstępnego projektu podziału nieruchomości ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00086181/0, stanowiącej działkę nr **64** z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254), położonej w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 47, będącej własnością Miasta Szczecin.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania znaków granicznych działki nr **64** z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254), ujawnionej w księdze wieczystej nr SZ1S/00086181/0, położonej w Szczecinie przy al. Bohaterów Warszawy 47, będącej własnością Miasta Szczecin.
4. Wykonanie aktualizacji mapy zasadniczej w zakresie działki nr 64 w tym pomiar w szczególności: ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, studni, szamb, drzew stanowiących pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
5. Wykonanie podziału działki nr 64. Podział należy opracować zgodnie z postanowieniem opiniującym wstępny projekt podziału.

II. W ramach zlecenia należy:

1. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, dla działki nr **2/16** z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254), zgodnie z koncepcją podziału będącą załącznikiem do pisma z dnia 18.06.2012r. znak WGN-XI.6831.11.2011.ED (koncepcja do zwrotu do BGM).
2. Wykonać 2 egzemplarze wstępnego projektu podziału nieruchomości w skali 1:500, dla działki nr **64** z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254), zgodnie z Miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin, zmiana S.21 uchwalona w dniu 23.02.1998r. Uchwała Rady Miasta Szczecin Nr XLIII/540/98 oraz z koncepcją podziału, będącą załącznikiem do pisma z dnia 18.06.2012r. znak WGN-XI.6831.11.2011.ED (koncepcja do zwrotu do BGM).
3. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie) po 2 egz. wstępnego projektu podziału – sporządzonych osobno dla każdej z działek.
4. Przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych działki nr **64** oraz wykonać aktualizację mapy zasadniczej w zakresie tej działki.
5. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział działki nr 64 z obrębu ewidencyjnego nr 2254 (Pogodno 254) tj.:
 - mapę z projektem podziału w skali 1:500 – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
 - wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczący budynków – 2 egz.,
 - protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK.
6. Zawiadomienia o okazaniu granic przed i po podziale dostarczyć m.in. do WGN (wskazać inspektora współpracującego wpisanego w umowie) reprezentującego właściciela dzielonej nieruchomości. W zakresie dróg publicznych właściwym do zawiadomienia jest ZDiTM w Szczecinie

7. Po otrzymaniu ostatecznej decyzji (z Biura Geodety Miasta), należy wyznaczyć i utrwalić na gruncie nowe punkty graniczne.
8. Przekazać dla nadzorującego realizację umowy (inspektora Biura Geodety Miasta wskazanego w umowie):
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
9. Przekazać dla inspektora współpracującego z WGN:
 - kopię protokołu wznowienia i okazania istniejących punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji) poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - szkic wyznaczenia nowych punktów granicznych,
 - kopię protokołu wyznaczenia i utrwalenia nowych punktów granicznych poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - kopię protokołu przyjęcia do zasobu ostatniego etapu prac geodezyjnych – poświadczoną klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
 - 2 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych do KW,
 - 1 egz. wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni działki nr 64 przekraczającej wartości dopuszczalne (jeśli zajdzie potrzeba dokonania takiej zmiany).

III. Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji kartografii, instrukcjami technicznymi oraz: Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp oraz zaleceniami MODGIK_w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości, instrukcjami technicznymi.

IV. Termin wykonania prac:

1. I etap (punkty II.1-3) - 14 dni od dnia podpisania umowy
2. II etap (punkty II.4-6) - 110 dni od dnia podpisania umowy.
3. III etap (punkty II.7-9) - 190 dni od dnia podpisania umowy.

V. Za wykonanie prac ustala się wynagrodzenie w wysokości:

1. za I i II etap łącznie – 70 % wartości umowy
2. za III etap - 30 % wartości umowy

VI. Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:

1. kopia pisma dnia 18.06.2012r. znak WGN-XI.6831.11.2011.ED z oryginałem koncepcji podziału (koncepcję podziału zwrócić do BGM),
2. kopia wypisu i wrysu z ewidencji gruntów dla działek nr 2/16, 64.